**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Дата**  | **Тема занятия** | **Кол.****часов** | **Дата** | **Фактическое****проведен** | **Основные понятия** | **Оборудование** |
| **план** | **факт** |
|  | **I четверть** |
| 1 |  |  | Введение | 1 |  |  | Общение, деловое общение | Компьютерная презентация |
|  |  | **Основные психологические характеристики культуры общения 2 часа** |
| 2 |  |  | Эмоции и чувства | 1 |  |  | Эмоции, чувства: моральные, эстетические, интеллектуальные; | Компьютерная презентация |
| 3 |  |  | Основы коммуникации | 1 |  |  | Коммуникация, межличностное общение | Компьютерная презентация |
|  |  | **Культура речи 2 часа** |
| 4 |  |  | Культура речи и языка в деловом общении | 1 |  |  | Правильность, точность, Ясность, логичность, чистота речи, публичное выступление | Компьютерная презентация |
| 5 |  |  | Голос и дикция | 1 |  |  | Звук, артикуляция, дикция, голос, дыхание, темп речи | Компьютерная презентация |
|  |  | **Невербальное общение 3 часа** |
| 6 |  |  | Понятие и значение невербального общения. | 1 |  |  | Невербальное общение, жест, мимика, интонация | Компьютерная презентация |
| 7 |  |  | Движения тела, зрительный контакт, манера поведения | 1 |  |  | Положение тела, взгляд, выражение лица, улыбка, манеры, тактичность, сознательная вежливость, выдержка, уравновешенность, воспитанность, стиль поведения, самоанализ | Компьютерная презентация |
| 8 |  |  | П.р. Определение стиля делового общения | 1 |  |  |  |  |
|  |  | **II четверть** |
|  |  | **Письменные документы 13 часов** |
| 9 |  |  | Письменная коммуникация | 1 |  |  | Письменная коммуникация |  |
| 10 |  |  | Отчет | 1 |  |  | Отчет  |  |
| 11 |  |  | Доклад | 1 |  |  | Доклад  |  |
| 12 |  |  | Конспект | 1 |  |  | Конспект  | Презентация |
| 13 |  |  | П.р. Составление конспекта статьи на заданную тему | 1 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | Анкета | 1 |  |  | Анкета, резюме |  |
| 15 |  |  | П.р. Составление резюме | 1 |  |  |  | Компьютер  |
| 16 |  |  | Деловая переписка | 1 |  |  | Деловая переписка, письмо, официальная корреспонденция. коммерческие письма, правила составления делового письма, его структура и содержание |  |
|  | **III четверть** |
| 17  |  |  | К. Итоговое занятие | 1 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | П.р. Составление официального приглашения на торжественный вечер | 1 |  |  |  | Компьютер |
| 19 |  |  | Нота, меморандум, памятная записка | 1 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | Письмо. Структура делового письма | 1 |  |  | Коммерческие письма, правила составления делового письма, его структура и содержание |  |
| 21 |  |  | П.р. Составление делового письма | 1 |  |  |  | Компьютер |
|  |  | **Общение по телефону 3 часа** |
| 22 |  |  | Разговор по телефону | 1 |  |  | Деловое общение по телефону, правила ведения деловых переговоров по телефону |  |
| 23 |  |  | По телефону звонят вам. По телефону звоните вы | 1 |  | Телефонный этикет, «телефонный день», «повисший звонок» |  |
| 24 |  |  | П. р. Проведение теста «Телефонные разговоры», тренинг телефонного общения | 1 |  |  |  |  |
|  |  | **Деловые встречи 6 часов** |
| 25 |  |  | Деловые беседы и переговоры | 1 |  |  | Подготовка деловой встречи, деловой протокол, определение круга вопросов, организационные мероприятия, типы поведения участников переговоров и т.д. |  |
| 26 |  |  | Резервный урок | 1 |  |  |  |  |
|  |  | **IV четверть** |
| 27 |  |  | П.р. Составление плана подготовки к переговорам с предполагаемым партнером | 1 |  |  |  | Компьютер  |
| 28 |  |  | Визитные карточки | 1 |  |  | Порядок вручения визиток, личная визитная карточка, деловая визитная карточка |  |
| 29 |  |  | П.р. Практикум по составлению визитной карточки | 1 |  |  |  | Компьютер  |
| 30 |  |  | Проведение переговоров | 1 |  |  | Принимающая сторона, партнер по переговорам, тактика ведения переговоров, мягкий метод, жесткий метод, метод принципиальных переговоров, переговорная позиция, соглашение |  |
| 31 |  |  | П.р. Ролевая игра «Развитие навыков ведения переговоров» | 1 |  |  |  |  |
|  |  | **Конфликты в деловом общении 2 часа + 1 час итоговые занятия по курсу** |
| 32 |  |  | Типы конфликтов | 1 |  |  | Конфликт, функциональный конфликт, дисфукциональный конфликт, внутриличностный, межличностный, межгрупповой, конфликтная ситуация, стиль общения, способы решения конфликтов |  |
| 33 |  |  | Причины конфликтов и их разрешение | 1 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  Итоговое занятие по всему курсу (теоретическое и практическое).Тест. | 1 |  |  |  |  |