

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителю
директора по УВР**

Критерий и его максимальная оценка	Наименование, обозначение и условия оценки показателя	Диапазон баллов
<i>1. Качество и общедоступность общего образования школе</i>	Качество знаний в школе	0-5
	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом.	0-5
	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней. <ul style="list-style-type: none"> • На школьном уровне • На районном уровне • На областном уровне 	1 2 3
	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в форме ЕГЭ, с участием общественных наблюдателей).	0-5
	Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях). <ul style="list-style-type: none"> • На школьном уровне • На районном уровне • На областном уровне 	1 2 3
	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе муниципальных и региональных методических объединений.	0-2
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и программ элективных курсов, выполнение программ профильного изучения предметов.	0-5

2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	0-3
	Эстетические условия, оформление школы, кабинетов	0-2
3. Кадровые ресурсы учреждения	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав.	0-4
	Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях).	0-3
	Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов.	0-3
4. Социальный критерий	Отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 кл.	0-3
	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися.	0-3
5. Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.).	0-5
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-2
	Проведение мониторинга в школе.	0-3
6. Сохранение здоровья учащихся в учреждении	Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т. п.).	0-3

Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся (организация эффективных занятий специальных групп по физкультуре).	0-3
Наличие в школе оздоровительной программы для учащихся.	0-2

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
социальному педагогу**

Критерий и его максимальная оценка	Наименование, обозначение и условия оценки показателя	Диапазон баллов
<p align="center">1. Работа по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения</p>	<p>Проведение профилактических бесед с привлечением специалистов. Консультации с родителями. Открытые мероприятия.</p>	<p align="center">0-3</p>
<p align="center">2. Профилактика девиантного поведения</p> <p align="center">3. Ведение и обновление социального паспорта школы</p>	<p>Отсутствие обучающихся, находящихся на учете в ИДН. Отсутствие правонарушений.</p>	<p align="center">0- 3</p>
	<p>Ежемесячное обновление и пополнение информации.</p>	<p align="center">0-2</p>
<p align="center">4. Работа с детьми, находящимися под опекой</p>	<p>Учет детей, находящихся под опекой, обследование домашних условий. Оказание помощи.</p>	<p align="center">0-5</p>

5. Обобщение и распространение опыта педагогической работы с детьми группы риска	Проведение открытых мероприятий, семинаров. Наличие методических разработок, публикаций.	0-2
6. Организация работы по оздоровлению детей и подростков в летний период	Посещение семей, составление актов, характеристик семей. Проведение бесед.	0-3

Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда библиотекаря

Критерий и его максимальная оценка	Наименование, обозначение и условия оценки показателя	Диапазон баллов
1. Формирование библиотечного фонда	Пополнение фонда библиотеки.	2
	Оформление подписки на периодические издания.	1
	Формирование общешкольного заказа на учебники.	1
	Отчеты по учебной литературе	0-3
2. Справочно-библиографическая работа	Оформление тематических стендов, информационных справок, в т. ч. по новинкам методической литературы.	0-3
	Организация книжных выставок, полок, литературных викторин, игр.	0-3
3. Работа с читателями: индивидуальная и массовая	Участие в районных и областных конкурсах библиотек.	0-3
	Обзорные беседы по прочитанным книгам. Проведение библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения.	0-4
	Организация родительского всеобуча	0-3
4. Освоение программы для школьных библиотек MAPK-SQL	Создание базы данных школьной библиотеки, предоставление отчетов по интернет- почте.	0-5
5. Работа по сохранению библиотечного фонда	Рейды по проверке учебников.	0-5

Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

Критерий и его максимальная оценка	Наименование, обозначение и условия оценки показателя	Диапазон баллов
Заведующий хозяйством	Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)	0-3
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в школе (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	0-3
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта, отсутствие предписаний и актов	0-5
	Устранение аварийных ситуаций	0-5
	Составление договоров	0-3
	Осуществление надзора за приборами в ОУ (счетчики электроэнергии, подвоз воды, тепловой режим)	

Обслуживающий персонал	Качественно проведенные генеральные уборки школы (лампочки, стены, батареи, плинтуса, окна)	0-3
	Уборщица служебных помещений	0-3
	Оперативность выполнения больших объемов работ не входящих в обязанности в кратчайшие сроки и с высоким результатом (уборка помещения таксофона, подготовка комнаты для гостей)	0-3
	Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта.	0-5
	Дежурство на переменах	0-3
Гардеробщик	Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта.	0-3
	Качественно проведенные генеральные уборки гардероба (лампочки, стены, батареи, плинтуса, окна)	0-3
	Отсутствие жалоб со стороны родителей и обучающихся (по итогам четверти)	0-3
	Подача звонков	0-3
	Оперативность выполнения больших объемов работ не входящих в обязанности в кратчайшие сроки и с высоким результатом (изготовление номерков, стирка штор в гардеробе)	0-3
	Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта.	0-5
	Оперативность выполнения больших объемов работ не входящих в обязанности	0-3

Повар	в кратчайшие сроки и с высоким результатом(перетаскивание воды с улицы из бочки в помещение, топка печи и чистка печи от золы)	
	Увеличение объема работ связанных с организацией питания детей многодетных и малоимущих семей.	0-3
	Заключение договоров по закупке продуктов и поставке в ОУ	0-3
	Устранение аварийных ситуаций	0-5
	Стирка спец.одежды	0-3
Кухонный работник	Обеспечение питьевой водой обучающихся школы (заполнение бутылки водой, обеспечение чистыми стаканами)	0-3
	Стирка спец.одежды	0-3
Сторож	Устранение аварийных ситуаций	0-5
	Оперативность выполнения больших объемов работ не входящих в обязанности в кратчайшие сроки и с высоким результатом (уборка территории школы в осеннее- весенний период, уборка снежных заносов, очистка от снега запасных пожарных выходов)	0-5
	Стирка спец.одежды	0-3
	Осуществление надзора за приборами в ОУ (счетчики электроэнергии, тепловой режим)	0-2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Устранение аварийных ситуаций	0-5
	Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта.	0-5
	Оперативность выполнения больших объемов работ не входящих в обязанности	0-5

	в кратчайшие сроки и с высоким результатом (за ремонт и изготовление мебели, уборочного материала, очистка крыши от снега)	
	Привлечение внебюджетных материальных средств	0-3
	Стирка спец.одежды	0-3
Педагог дополнительного образования	Подготовка и наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	0-3
	Проведение открытых занятий кружка, творческие отчеты	0-5
	Привлечение внебюджетных средств	0-3
	Выступление с докладами, сообщениями на общешкольном уровне	0-2
	Организация и оформление выставок	0-2
	Сохранение контингента	0-3
Лаборант компьютерного кабинета	Привлечение внебюджетных материальных средств	0-3
	Составление базы данных	0-5
	Участие в разработке документов для конкурсов разного уровня	0-5
	Ремонт компьютерной техники своими силами	0-5
Секретарь учебной части	Выполнение обязанностей инспектора по кадрам	0-5
	Оперативность выполнения больших объемов работ не входящих в обязанности в кратчайшие сроки и с высоким результатом	0-3