**План работы ШМУ на 2013 – 2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Теоретические вопросы  1. Правила оформления школьной документации.  2. Постановка целей урока, отбор содержания, методов обучения. Формы организации деятельности учащихся.  3. Изучение программ и объяснительных записок к ним.  Практическое занятие  1. Оформление классного журнала, личного дела учащегося.  2. Конструирование конспекта урока (определенного типа)  3. Формулировка целей урока по определенной теме.  4. Составление календарно-тематического планирования по предмету.  5. Определение методической темы по самообразованию. | сентябрь | Зам директора по УВР |
| 2 | Теоретические вопросы   1. Цели и задачи урока, его типология   Практические вопросы  1. Конструирование уроков различных типов  2. Обучение составлению отчетности по окончании четверти | Октябрь | Зам директора по УВР |
| 3 | Теоретические вопросы  1. Планирование классным руководителем воспитательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей учащихся  Практические вопросы  1. Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы.  2. Составления примерного макета-плана классного руководителя. | Ноябрь | Зам директора по УВР |
| 4 | Теоретические вопросы   1. Ученический коллектив – основа воспитания.   Практические вопросы  1. Составления психолого-педагогической характеристики учащегося и всего классного коллектива.  2. Решение педагогических ситуаций. | Декабрь | Зам директора по УВР |
| 5 | Теоретические вопросы  Нравственное и патриотическое воспитание учащихся.  Практические вопросы  1. Разработка планов проведения уроков мужества, встреч с интересными людьми.  2. Разработка, содержание и методика проведения викторин, КВН среди учащихся. | Февраль | Зам директора по УВР |
| 6 | Теоретические вопросы  Использование активных форм и методов в учебном процессе.  Практические вопросы  1. Обсуждение работ учителей новаторов.  2. Конструирование уроков-лекций, уроков-семинаров, нестандартных уроков и т.д. | Март | Зам директора по УВР |
| 7 | Теоретические вопросы  1. Анализ и самоанализ урока и внеклассного мероприятия  Практические вопросы  1. Открытый урок, внеклассного мероприятия молодого специалиста.  2. Обучение самоанализу урока и внеклассного мероприятия. | Апрель | Зам директора по УВР |

**План методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные | Где заслушивали |
| август | Утверждение плана работы | Директор  Зам по УВР | Педсовет |
| август | Организация работы: методического совета, методических объединений:  -ОГЦ  - ЕМЦ  - начальных классов  - классных руководителей  творческой группы по преемственности | Иосифова Л.С.  Руководители МО, ТГ | На заседаниях МО. ТГ |
| В течение года | Организация школы молодого учителя. | Зам по УВР | Совещание при завуче, при директоре |
| В течение года | Организация работы по повышению качества педагогического мастерства учителей:   1. организация работы по темам самообразования 2. посещение семинаров 3. курсовая подготовка учителей | Зам по УВР  Руководители МО |  |
| В течение года | Индивидуальные собеседования с учителями | Зам по УВР |  |
| В течение года | Аттестация учителей | Зам по УВР | Заседание аттестационной комиссии, МО. |
| В течение года | Предметные недели | Зам по УВР  Руководители МО  Учителя – предметники | Совещаниях при завуче |
| В течение года | Проведение контрольных срезов | Зам по УВР  Руководители МО | Совещаниях при завуче |
| В течение года | Семинары | Зам по УВР | Совещаниях при директоре |
| В течение года | Работа творческой группы | Зам по УВР |  |

**Тематика заседаний методического совета 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | ответственные |
| 1 | 1. Анализ методической работы за прошлый год. Основные задачи методической службы и школьных МО, ТГ на новый учебный год. Организация работы педколлектива над единой методической проблемой. 2. Утверждение планов работы методического совета и МО, ТГ. 3. Подтверждение тем самообразования 4. Определение наставничества 5. Составление графика проведения предметных недель | сентябрь | Зам по УВР  Руководители МО |
| 2 | 1. Методическое совещание учителей «От творчества учителя к творчеству ученика» 2. Причины отставания в учебе и пути их ликвидации. 3. Работа с одаренными учащимися. О подготовке и участии в олимпиадах | ноябрь | Зам по УВР  руководители МО |
| 3 | 1. Управленческие действия руководителей МО по контролю за качеством подготовки к ЕГЭ. 2. Приемы и формы работы по подготовке к ЕГЭ 3. Отчет учителей о ходе подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ (результаты пробных экзаменов в 11 классе) | январь | Зам по УВР  Руководители МО  Учителя-предметники |
| 4 | Научно – методический совет «Научно – исследовательская деятельность учителя совместно с учащимися в общеобразовательной среде школы»  1. Совершенствование информационной модели урока.  2. Использование новых технологий как фактор повышения качества знаний. | Март | Зам по УВР  Руководители МО  учителя |
| 5 | 1. Отчет МО, ТГ по реализации планов. 2. Выполнение решений методического совета за учебный год. 3. О планировании работы МС, МО, ТГ на новый учебный год. | Май | Зам по УВР  Руководители МО, ТГ |

**План работы методических объединений на 2013 – 2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика | Сроки | Ответственные |
| 1 | Провести 5 заседаний М/О. | В течение года | Члены м/о |
| 2 | Организовать межсекционную работу | В течение года | Члены м/о |
| 3 | Соблюдать график проведения «мастер -класса» | В течение года | Члены м/о |
| 4 | Оказывать помощь молодым специалистам | В течение года | Члены м/о |
| 5 | Посещать уроки и внеклассные мероприятия (с целью обмена опытом) | В течение года | Члены м/о |
| 6 | Своевременно готовиться к аттестации. | В течение года | Члены м/о |
| 7 | Заслушивать сообщения с курсов | В течение года | Члены м/о |
| 8 | Выполнять план по самообразованию | В течение года | Члены м/о |
| 9 | Работать с одаренными детьми | В течение года | Члены м/о |

Совещания при заместителе директора по учебной работе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Повестка дня | ответственные |
| сентябрь | 1. Организация  обучения на дому в новом учебном году.  Посещаемость учащихся. 2. Результаты итоговой аттестации выпускников. 3. Календарно-тематическое планирование. 4. О графике проведения контрольных, лабораторных, практических  работ на 1-е  полугодие.   5. Планирование работы со слабоуспевающими детьми.  6. Создание банка данных слабоуспевающих детей (детей находящихся на индивидуальном обучении | Замдиректора по УВР, классные руководители  учителя-предметники   руководители ШМО |
| октябрь | 1.Результаты проверки журналов и дневников.  2.Предварительные итоги работы в 1-й четверти. | замдиректора по УВР, классные руководители |
| ноябрь | 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х  классах. 2. О работе учителей с одаренными детьми (олимпиады) 3. О подготовке выпускников 9-х и 11-х классов ЕГЭ | замдиректора по УВР учителя-предметники, руководители ШМО |
| декабрь | 1.  О выполнении графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ в 1-м полугодии.  2.  О результатах проверки тетрадей по русскому языку.  3.   Итоги работы 1-го полугодия | замдиректора по УВР |
| январь | 1.Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.        2. Результаты проверки классных журналов.        3. О графике проведения контрольных, лабораторных, практических  работ на 2-е  полугодие | руководители ШМО    замдиректора по УВР |
| февраль | 1. Работа учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну удовлетворительную отметку (резерв) по итогам полугодия. | классные руководители, учителя-предметники |
| март | 1.        О подготовке выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации (ЕГЭ)  2.        О результатах проверки журналов, тетрадей по математике. | учителя 9-х, 11-х классов  замдиректора по УВР |
| апрель | 1.  О подготовке к ЕГЭ и ГИА   1. О работе со слабоуспевающими школьниками. 2. Итоги работы 3 четверти | руководители ШМО  замдиректора по учебной работе |
| май | 1. Результаты выполнения  учебных программ. 2. Итоги года | замдиректора по УВР,  учителя предметники |