**План работы ШМУ на 2013 – 2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Теоретические вопросы 1. Правила оформления школьной документации.2. Постановка целей урока, отбор содержания, методов обучения. Формы организации деятельности учащихся.3. Изучение программ и объяснительных записок к ним.Практическое занятие1. Оформление классного журнала, личного дела учащегося.2. Конструирование конспекта урока (определенного типа)3. Формулировка целей урока по определенной теме.4. Составление календарно-тематического планирования по предмету.5. Определение методической темы по самообразованию. | сентябрь | Зам директора по УВР |
| 2 | Теоретические вопросы1. Цели и задачи урока, его типология

Практические вопросы 1. Конструирование уроков различных типов2. Обучение составлению отчетности по окончании четверти | Октябрь  | Зам директора по УВР |
| 3 | Теоретические вопросы1. Планирование классным руководителем воспитательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей учащихсяПрактические вопросы1. Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы.2. Составления примерного макета-плана классного руководителя. | Ноябрь  | Зам директора по УВР |
| 4 | Теоретические вопросы1. Ученический коллектив – основа воспитания.

Практические вопросы 1. Составления психолого-педагогической характеристики учащегося и всего классного коллектива.2. Решение педагогических ситуаций.  | Декабрь  | Зам директора по УВР |
| 5 | Теоретические вопросыНравственное и патриотическое воспитание учащихся.Практические вопросы1. Разработка планов проведения уроков мужества, встреч с интересными людьми.2. Разработка, содержание и методика проведения викторин, КВН среди учащихся. | Февраль  | Зам директора по УВР |
| 6 | Теоретические вопросыИспользование активных форм и методов в учебном процессе.Практические вопросы1. Обсуждение работ учителей новаторов.2. Конструирование уроков-лекций, уроков-семинаров, нестандартных уроков и т.д. | Март  | Зам директора по УВР |
| 7 | Теоретические вопросы1. Анализ и самоанализ урока и внеклассного мероприятияПрактические вопросы1. Открытый урок, внеклассного мероприятия молодого специалиста.2. Обучение самоанализу урока и внеклассного мероприятия. | Апрель  | Зам директора по УВР |

**План методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки  | Содержание работы | Ответственные  | Где заслушивали  |
| август | Утверждение плана работы | ДиректорЗам по УВР | Педсовет |
| август | Организация работы: методического совета, методических объединений:-ОГЦ- ЕМЦ- начальных классов- классных руководителейтворческой группы по преемственности | Иосифова Л.С.Руководители МО, ТГ | На заседаниях МО. ТГ |
| В течение года | Организация школы молодого учителя. | Зам по УВР | Совещание при завуче, при директоре |
| В течение года | Организация работы по повышению качества педагогического мастерства учителей:1. организация работы по темам самообразования
2. посещение семинаров
3. курсовая подготовка учителей
 | Зам по УВРРуководители МО |  |
| В течение года | Индивидуальные собеседования с учителями | Зам по УВР |  |
| В течение года | Аттестация учителей  | Зам по УВР | Заседание аттестационной комиссии, МО.  |
| В течение года | Предметные недели | Зам по УВРРуководители МОУчителя – предметники | Совещаниях при завуче |
| В течение года | Проведение контрольных срезов | Зам по УВРРуководители МО | Совещаниях при завуче |
| В течение года | Семинары  | Зам по УВР | Совещаниях при директоре |
| В течение года | Работа творческой группы | Зам по УВР  |  |

**Тематика заседаний методического совета 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | ответственные |
| 1 | 1. Анализ методической работы за прошлый год. Основные задачи методической службы и школьных МО, ТГ на новый учебный год. Организация работы педколлектива над единой методической проблемой.
2. Утверждение планов работы методического совета и МО, ТГ.
3. Подтверждение тем самообразования
4. Определение наставничества
5. Составление графика проведения предметных недель
 | сентябрь | Зам по УВРРуководители МО |
| 2 | 1. Методическое совещание учителей «От творчества учителя к творчеству ученика»
2. Причины отставания в учебе и пути их ликвидации.
3. Работа с одаренными учащимися. О подготовке и участии в олимпиадах
 | ноябрь | Зам по УВРруководители МО |
| 3 | 1. Управленческие действия руководителей МО по контролю за качеством подготовки к ЕГЭ.
2. Приемы и формы работы по подготовке к ЕГЭ
3. Отчет учителей о ходе подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ (результаты пробных экзаменов в 11 классе)
 | январь | Зам по УВРРуководители МОУчителя-предметники |
| 4 |  Научно – методический совет «Научно – исследовательская деятельность учителя совместно с учащимися в общеобразовательной среде школы» 1. Совершенствование информационной модели урока. 2. Использование новых технологий как фактор повышения качества знаний. | Март  | Зам по УВРРуководители МОучителя |
| 5 | 1. Отчет МО, ТГ по реализации планов.
2. Выполнение решений методического совета за учебный год.
3. О планировании работы МС, МО, ТГ на новый учебный год.
 | Май  | Зам по УВРРуководители МО, ТГ |

**План работы методических объединений на 2013 – 2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика  | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | Провести 5 заседаний М/О. | В течение года | Члены м/о |
| 2 | Организовать межсекционную работу | В течение года | Члены м/о |
| 3 | Соблюдать график проведения «мастер -класса» | В течение года | Члены м/о |
| 4 | Оказывать помощь молодым специалистам | В течение года | Члены м/о |
| 5 | Посещать уроки и внеклассные мероприятия (с целью обмена опытом) | В течение года | Члены м/о |
| 6 | Своевременно готовиться к аттестации. | В течение года | Члены м/о |
| 7 | Заслушивать сообщения с курсов | В течение года | Члены м/о |
| 8 | Выполнять план по самообразованию | В течение года | Члены м/о |
| 9 | Работать с одаренными детьми  | В течение года | Члены м/о |

Совещания при заместителе директора по учебной работе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Повестка дня | ответственные |
| сентябрь | 1. Организация  обучения на дому в новом учебном году.  Посещаемость учащихся.
2. Результаты итоговой аттестации выпускников.
3. Календарно-тематическое планирование.
4. О графике проведения контрольных, лабораторных, практических  работ на 1-е  полугодие.

5. Планирование работы со слабоуспевающими детьми. 6. Создание банка данных слабоуспевающих детей (детей находящихся на индивидуальном обучении | Замдиректора по УВР, классные руководителиучителя-предметники руководители ШМО |
| октябрь |      1.Результаты проверки журналов и дневников. 2.Предварительные итоги работы в 1-й четверти. | замдиректора по УВР, классные руководители |
| ноябрь | 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х  классах.
2. О работе учителей с одаренными детьми (олимпиады)
3. О подготовке выпускников 9-х и 11-х классов ЕГЭ
 | замдиректора по УВР учителя-предметники, руководители ШМО |
| декабрь |  1.  О выполнении графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ в 1-м полугодии. 2.  О результатах проверки тетрадей по русскому языку. 3.   Итоги работы 1-го полугодия | замдиректора по УВР  |
| январь |        1.Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.      2. Результаты проверки классных журналов.      3. О графике проведения контрольных, лабораторных, практических  работ на 2-е  полугодие | руководители ШМО замдиректора по УВР  |
| февраль | 1. Работа учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну удовлетворительную отметку (резерв) по итогам полугодия.
 | классные руководители, учителя-предметники |
| март | 1.        О подготовке выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации (ЕГЭ)2.        О результатах проверки журналов, тетрадей по математике. | учителя 9-х, 11-х классовзамдиректора по УВР |
| апрель |       1.  О подготовке к ЕГЭ и ГИА1. О работе со слабоуспевающими школьниками.
2. Итоги работы 3 четверти

  | руководители ШМОзамдиректора по учебной работе |
| май | 1. Результаты выполнения  учебных программ.
2. Итоги года
 | замдиректора по УВР, учителя предметники |